

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



«САБИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

Кол Гали ул., д. 45 п.г.т. Богатые Сабы,  
Сабинский район, 422060,  
ОКПО 05360306, ОГРН 1021607152654  
ИНН/КПП 1635001898/163501001

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘҒАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ

“САБА АГРАР КӨЛЛИЯТЕ”  
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҺӨНӨРИ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Кол Гали ур., 45 нче йорт, Байлар Сабасы ш.т.п.,  
Саба районы, 422060,  
ОКПО 05360306, ОГРН 1021607152654  
ИНН/КПП 1635001898/163501001

тел.: (84362) 2-21-77/2-21-78, факс: 2-20-87 e-mail: PU-104@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.08.2022

Г.

№ 492

Об утверждении форм журналов по безопасности и  
антитеррористической защищенности  
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности колледжа в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019

№ 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые формы журналов в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

Форма 1: Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 2: Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

№ п/п	Оттиски печатей и штампов	Кому выдано			Дата возврата и расписка в приеме	Примечание
		Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы	Фамилия и инициалы ответственного лица	Дата и расписка в получении		

Форма 3 Журнал учёта выдачи транспортных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подразделение, место жительства	Номер пропуска	Срок действия	Расписка в получении

Форма 4: Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество получателя бланков	Количество бланков	Подпись получателя	Подпись выдавшего	Отметка о сдаче	Подпись принявшего

Форма 5: Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия



ЖУРНАЛ

учета состояния инженерно-технических средств охраны

(наименование охраняемого объекта)

№ п/п	Дата/время проверки работоспособности инженерно-технических средств охраны	Наименование/вид инженерно-технического средства охраны	Наличие исправности и/или неисправности	ФИО, должность лица осуществляющего проверку	Отметка об устранении неисправности	Примечание	Подпись
1							
2							
3							
4							

\*Проверка работоспособности инженерно-технических средств охраны на объекте осуществляется 1 раз в полугодие.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



З.М. Бикмухаметов

